

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học

Thực hiện Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai thí điểm Học bạ số và Kế hoạch số 812/KH-SGDĐT ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kế hoạch của Bộ GDĐT và Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về triển khai Học bạ số cấp Tiểu học;
- Triển khai những nội dung, yêu cầu và giải pháp về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm điều kiện thí điểm Học bạ số;
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Ngày 26/4/2024 (thứ Sáu, khai mạc lúc 08 giờ 00 phút).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 5, VNPT Quảng Nam; địa chỉ: 02A Phan Bội Châu, phường Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam.

3. Thành phần tham dự:

a) Sở GDĐT:

- Ông Phùng Văn Huy, Phó Giám đốc Sở, Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (gọi tắt là Ban Chỉ đạo, theo Quyết định số 1043/QĐ-SGDĐT ngày 09/4/2024 của Giám đốc Sở GDĐT);

- Các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

b) Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố:

- 01 lãnh đạo phòng GDĐT chỉ đạo, quản lý lĩnh vực Giáo dục tiểu học;
- 01 chuyên viên phụ trách Giáo dục tiểu học;
- Tất cả Hiệu trưởng các trường có cấp Tiểu học (kể cả trường tư thục).

c) Đơn vị cung cấp dịch vụ IOC Edu của Sở GDĐT:

- Đại diện lãnh đạo đơn vị;
- Các cán bộ kỹ thuật liên quan đến IOC Edu.

III. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

- Đón tiếp đại biểu;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học của Sở GDĐT;
- Báo cáo về nội dung, yêu cầu và giải pháp về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm điều kiện thí điểm Học bạ số;
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học;
- Trao đổi, thảo luận;
- Kết luận Hội nghị.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí đi lại và các chế độ công tác phí do cơ quan, đơn vị cử người tham dự Hội nghị chi trả theo quy định hiện hành.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý chất lượng - Giáo dục thường xuyên

- Triển khai, theo dõi thực hiện Kế hoạch;
- Phụ trách báo cáo về yêu cầu, giải pháp về kỹ thuật, công nghệ bảo đảm điều kiện thí điểm Học bạ số; hướng dẫn tổ chức thực hiện thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học;
- Chủ động phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ IOC Edu để triển khai các nội dung liên quan;
- Tham mưu mời đại biểu dự Hội nghị;
- Phối hợp Văn phòng Sở lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Giáo dục mầm non - Giáo dục tiểu học

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị;
- Đón tiếp đại biểu, phụ trách công tác tổ chức;
- Phụ trách phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học của Sở GDĐT.

3. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với VNPT Quảng Nam chuẩn bị các điều kiện về địa điểm tổ chức, trang thiết bị phục vụ Hội nghị, nước uống cho đại biểu;
- Tham mưu chi kinh phí tổ chức Hội nghị.

4. Các phòng GDĐT

- Cử người tham dự đúng thành phần, đầy đủ; nghiên cứu kỹ tài liệu; nắm vững những nội dung được báo cáo, triển khai trong Hội nghị;
- Chuẩn bị nội dung để trao đổi, thảo luận tại Hội nghị về những thuận lợi, khó khăn, nguyên nhân, giải pháp, kiến nghị, đề xuất,... khi triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số ở địa phương, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học. Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó GD (để báo cáo);
- VNPT Quảng Nam (để phối hợp);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. QLCL-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**